

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 25/36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Scadenza presentazione domande 31/08/2026 ore 24.00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 82/2023 contenente “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego”;
- il D.Lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.ii.;
- il CC.N.L. del comparto Funzioni locali del 23/02/2026 e i precedenti tutt’ora vigenti;
- lo Statuto Comunale, adottato con deliberazione consiliare n. 51 del 24/09/1991, modificato con delibere di Consiglio Comunale n. 15 del 30/05/2000 e n. 18 del 26/06/2013;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 18/12/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale 33 del 10/05/2023 ad oggetto: “Nuovo sistema di classificazione del personale dipendente – CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2026 relativa all’approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione del triennio (P.I.A.O.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 24/06/2026 ad oggetto: “Ricognizione annuale ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 16 della Legge 183/2011. Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2027-2029; aggiornamento e verifica permanenza parametri Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 22/07/2026 ad oggetto: “Indizione del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo/contabile, Area degli istruttori, presso l’Area economico-finanziaria, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (25/36 ore settimanali)”;

Dato atto che:

- il Comune di Mansuè, avendo un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 unità, rientra tra gli enti esclusi dall'applicazione dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che conseguentemente non sussiste l'obbligo di attivare la procedura di mobilità volontaria preliminarmente all'indizione della procedura concorsuale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 22/07/2026;
- è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (prot. n. 6851/2026), tutt'ora in corso di definizione e che, qualora la ricerca di personale derivante dalla procedura suddetta desse esito positivo, l'ente si riserva la facoltà provvedere alla revoca o alla modifica del relativo bando di selezione;
- non sussistono graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto vacante;
- il bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli articoli 25-51 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e degli articoli 35, comma 3, lett. c) e 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "candidato" e "vincitore" utilizzati nel presente bando si riferiscono agli appartenenti ad entrambi i generi;

In esecuzione della propria determinazione n. 214 del 30/07/2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (25/36 ore settimanali) di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile – Area degli istruttori – da assegnare all'Area economico-finanziaria.

Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro

Il vincitore e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nell'Area degli istruttori in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 23.02.2026. Essi saranno adibiti alle mansioni della relativa area e del profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile, così come previsto dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. La declaratoria del profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile è quella approvata con delibera di Giunta Comunale n. 33/2023.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area degli istruttori, proporzionato all'impegno settimanale richiesto dal bando (25/36 ore settimanali), secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 23/02/2026, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 3 – Competenze richieste

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- requisiti trasversali (c.d. *soft skills*), richiesti ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, nello specifico:
 - capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
 - capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
 - capacità di comprendere la rilevanza delle innovazioni tecnologiche adeguandosi rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro, nonché individuando possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete.

Art. 4 – Riserve, preferenze e parità di genere

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, è prevista la riserva di n. 1 posto per i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della domanda, nella sezione "Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 487/94. Nella sezione "Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023)" nel portale inPA sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, che di seguito sono riportati:

- minore età anagrafica;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 82/2023, nel Comune di Mansuè, alla data del 31.12.2025, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nelle categorie professionali di istruttore (Area degli istruttori), sono le seguenti:

- 70,00% genere femminile;
- 30,00% genere maschile.

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 per il genere maschile.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 487/94, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31/12/2025, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrati nell'Area degli istruttori sono le seguenti:

- Legge n. 68/1999: 0,00%
- artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0,00%.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano permetta l'accesso all'Università.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it, pec protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. possesso della patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità e senza alcuna limitazione;

3. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
6. non essere in quiescenza;
7. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato e di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
9. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura della posizione di lavoro, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991;
10. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, provvedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale. Si precisa che il Comune di Mansuè, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio personale del Comune di Mansuè le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi.

Ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09/11/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28/12/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **24.00 del 31/08/2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

I passaggi per presentare la domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (tale CV farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il comando “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L’Amministrazione procederà ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l’invio della domanda da quello sopra descritto.

Solo qualora ricorra il caso, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d’esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d’esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell’ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell’eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell’art. 2 del Decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità;
- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Art. 7 – Tassa di concorso

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005, n. 82) e a norma dell’articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, esclusivamente online collegandosi al sito: https://cittadino.pluginpay.it/C_E893/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000029 ed inserendo nella causale la dicitura “tassa concorso area istruttori” e compilando i campi con dati richiesti. In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

Art. 8 – Ammissione dei candidati ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l’esclusione dal concorso.

Art. 9 – Prove e programma d’esame

L’esame consiste in:

a) una prova scritta sulle materie previste dal programma d’esame (scelta dalla Commissione giudicatrice) fra le seguenti:

- prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un tema assegnato o nella proposizione di test/quesiti a risposta multipla o sintetica da cui evincere la preparazione e il livello di conoscenza e di approfondimento

degli aspetti teorici delle materie previste dal programma d'esame relativo alla qualifica del posto messo a concorso, nonché la capacità di sintesi;

- prova scritta teorico-pratica, costituita dalla formulazione di atti amministrativi o elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie stabilite per la prova, con eventuali riflessioni di natura teorica;

b) una prova orale.

Nella prova orale si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando e di carattere relazionale, all'accertamento della professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. Inoltre la prova è mirata a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre.

Nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. 241/1990 s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 s.m.i.);
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 s.m.i.);
- elementi in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e di disciplina sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- elementi in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, con particolare riguardo alle procedure di scelta del contraente e all'esecuzione del contratto (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.);
- nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, in particolare diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- nozioni generali sugli obblighi di trasparenza, riservatezza e tutela dei dati personali.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

- prova scritta: max punti 30
- prova orale: max punti 30.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente a un punteggio non inferiore a 21/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

Eccezion fatta per quanto previsto al capoverso seguente, i concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

La candidata in stato di gravidanza o allattamento, che abbia precedentemente comunicato via PEC all'indirizzo comune.mansue.tv@pecveneto.it, il proprio stato e che a causa di problemi di salute propri o del lattante non abbia potuto presentarsi il giorno della prova, trasmette, entro tre giorni lavorativi dalla data della prova, la documentazione medica a comprova dell'impedimento; successivamente la Commissione valuta la documentazione ed eventualmente fissa una data per la prova scritta o orale.

Nella sede d'esame, se richiesto preventivamente via PEC all'indirizzo comune.mansue.tv@pecveneto.it viene predisposto uno spazio dedicato all'allattamento.

Durante la prova d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, codici, anche non commentati, né di alcun altro testo, pena l'esclusione dal concorso.

Eccezione fatta per le apparecchiature fornite dall'ente per eventualmente svolgere la prova in modalità telematica e per l'accertamento delle conoscenze informatiche, è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della Commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Art. 10 - Calendario delle prove d'esame e pubblicazione dei candidati ammessi/esclusi/tenuti a regolarizzare

Le prove avranno luogo come segue:

- **prova preselettiva** (domande pervenute superiori a 30): **mercoledì 9 settembre 2026 ore 9.00**

- prova scritta: mercoledì 9 settembre 2026 ore 11.00

(la sede dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno rese note contestualmente alla comunicazione di ammissione dei candidati);

- prova orale: mercoledì 16 settembre 2026 ore 10.30 presso la Sede Municipale (Via Roma 18 – Mansuè).

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove costituirà rinuncia al concorso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare tempi e luoghi delle prove previa pubblicazione di apposito avviso. L'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso. I candidati che non regolarizzeranno la domanda almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita per la prova scritta d'esame, verranno esclusi dal presente concorso. Gli avvisi di cui sopra, come tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, saranno pubblicati all'indirizzo internet www.comune.mansue.tv.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e come "allegati" sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

Le pubblicazioni di cui sopra avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Art. 11 – Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione di ciascuna prova d'esame; in caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (Allegato A "Titoli di preferenza"). Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area economico-finanziaria ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata nel sito internet dell'ente www.comune.mansue.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e ne è data notizia sul portale www.InPA.gov.it. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 12 – Decadenza

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 13 – Costituzione rapporto di lavoro e immissione in servizio

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

Il vincitore sarà invitato dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, sono acquisite dall'Amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs n.165/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto; se dall'accertamento risulti l'inidoneità del lavoratore viene adottato il provvedimento di decadenza e non si dà luogo all'entrata in servizio (art. 41 comma 2 D.Lgs n. 81/2008).

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considererà rinunciario al posto.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia

all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Art. 14 – Modifiche della selezione e del bando

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento dei dati è visionabile nel sito internet istituzionale nella sezione relativa alla "Privacy" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.mansue.tv.it/home/info/privacy-policy.html>

Art. 16 – Norme applicabili

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dai regolamenti sopra richiamati, si applica la procedura di reclutamento prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

Art. 17 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per ulteriori assunzioni presso il Comune di Mansuè; in caso di rifiuto all'assunzione presso il Comune di Mansuè, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Mansuè secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001; il rifiuto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Mansuè non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area economico-finanziaria, Elena Perino.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Mansuè, Via Roma n. 18 – Mansuè (TV) – Telefono: 0422 – 204932 e 0422 204930.

**Il Responsabile dell'Area
ECONOMICO-FINANZIARIA
Elena Perino**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Titoli di preferenza
(art. 5 comma 4 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.)

A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.