



**Comune di Mansuè
Provincia di Treviso**

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Spett.le Comune di Mansuè

Ufficio (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

La/il sottoscritta/o

COGNOME *NOME *

Nato/a * il a

Residente/con sede in * Prov. (.....) Via..... n.

E-mail: Tel.

in qualità di

CHIEDE

i seguenti documenti / dati / informazioni

.....
.....
.....
.....

(si precisa che per ricerche di pratiche edilizie dovranno essere indicati i vari proprietari che si sono succeduti nel tempo e l'anno in cui sono diventati proprietari)

intestati a:

.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello del Comune, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica



Mansuè, li	Il/la Richiedente
------------------	----------------------------

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

** Dati obbligatori*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di accesso generalizzato deve essere rivolta al Responsabile della Trasparenza e **inviata all'indirizzo di posta elettronica comune.mansue.tv@pecveneto.it**

Gli Uffici del Comune di Mansuè sono a disposizione per informazioni e assistenza nella compilazione della domanda di accesso ai documenti.

RISERVATO ALL'UFFICIO		
1 - Ricerca pratiche in archivio:	- € 10,00 x n. 1 pratica	= € 10,00
	- € 3,00 x n. pratiche	= €
2 - Costi per la riproduzione degli atti richiesti:		€
	Totale diritti	€
Il soggetto richiedente riceve in data: Firma:		

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Mansuè per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per l'espletamento del procedimento di accesso generalizzato avviato con la presente richiesta.

2. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza non sarà possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori del Comune di Mansuè individuati quali Incaricati del trattamento.

5. Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art.7 del D.Lgs 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in violazione di norma di legge, di opporsi al loro trattamento, rivolgendo istanza al Titolare del trattamento

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Mansuè, con sede in Mansuè (TV) via Roma, 18.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza del Comune di Mansuè.