



COMUNE DI MANSUÈ

(Provincia di Treviso)

Prot. n. 3389

Mansuè, 26/04/2021

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
In esecuzione della propria determinazione n. 87 del 23/04/2021;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Mansuè, mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, per la copertura di:

- n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere in servizio a tempo indeterminato, inquadrato in categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e/o Contabile del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria e profilo;
- dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla-osta al trasferimento;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari.

MODALITA' DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire motivata domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, al Comune di Mansuè, Via Roma 18 – 31040 Mansuè (TV), entro il giorno **28/05/2021** mediante:

- fax esclusivamente al numero 0422 741218;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.mansue.tv@pecveneto.it

Non verranno prese in considerazione le eventuali domande già pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso pubblico.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo della formazione e contenente la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa e le relative competenze;
- dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla-osta al trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI PER LA SELEZIONE

La procedura di mobilità non è un concorso pubblico, vi è tuttavia l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertare le competenze e le esperienze dei candidati.

La commissione interna, nominata con apposito e successivo provvedimento, avendo a disposizione un punteggio massimo di 50 punti, valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di servizio, curriculum formativo-professionale, motivazioni della richiesta di trasferimento: **punti massimi 20**;
- colloquio orale, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria della figura professionale richiesta, l'accertamento della preparazione ed esperienza professionale specifica, maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'Ente: **punti massimi 30**.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui avranno luogo **martedì 01 giugno dalle ore 08.30**, presso la sede municipale del Comune di Mansuè in via Roma n. 18.

La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso ed inoltre, quella di non dare seguito alla procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione nell'interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, prima di concludere la procedura di copertura del posto, la normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, presso l'Area Economico-Finanziaria - Ufficio Personale del Comune di Mansuè e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.mansue.tv.it

Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, sig.ra Elena Perino.

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0422/204932.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Elena Perino**

Al Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria
del Comune di Mansuè
Via Roma, 18
31040 – MANSUE' (TV)

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria,**

CHIEDE

di essere trasferito/a presso il Comune di Mansuè (TV) tramite mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____ di essere residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____ n. _____ tel. _____ Codice Fiscale _____ recapito presso il quale trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____ ;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____ ;
- c) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" n. _____ rilasciata da _____ ;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____ con profilo professionale _____ categoria _____ posizione economica _____ presso (indicare il Servizio/Ufficio di assegnazione) _____ ;
- e) di prestare attualmente lavoro con orario:
 a tempo pieno; a tempo parziale (barrare se verticale, orizzontale o misto) pari ad ore _____ ;
 di essere stato assunto in part-time; oppure di avere ottenuto la trasformazione del rapporto in part-time;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) _____ ;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (in caso contrario precisare) _____ ;
 di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 di autorizzare il Comune di Mansuè, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
 di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
 di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo incondizionatamente.

ALLEGA

- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla-osta al trasferimento;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Motivo della domanda di mobilità:

.....
.....

Data

Firma