



**COMUNE DI MANSUE'
PROVINCIA DI TREVISO**

Allegato 2) al Bando di gara

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2010/2011, 2011/2012 E 2012/2013**

Il presente Capitolato costituisce integrazione al bando di gara d'appalto e stabilisce le modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole del Comune di Mansuè.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia parrocchiale "San Giuseppe", della scuola dell'infanzia comunale "Santa Favero", della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado del Comune di Mansuè, per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, compresi i viaggi di istruzione scolastica, secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.M. 448/1991, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., L.R. 46/1994 e L.R. 25/1998, D.M. 18.04.1977, D. Lgs. 395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005.

Trattandosi di servizio di trasporto atipico, l'inizio dello stesso è pertanto soggetto al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 1 della L.R. 46/1994.

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art. 2 - DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata pari agli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, con decorrenza approssimativamente dal 01/09/2010 e termine al 30/06/2013. Le date di inizio e termine delle Scuole saranno comunque quelle stabilite di anno in anno dalla Regione Veneto e dall'Autorità scolastica locale, nonché dall'organo responsabile per le scuole dell'infanzia.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico stabilito dalle autorità suddette.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto per l'intero periodo contrattuale è di € 277.200,00 IVA esclusa, di cui € 1.200 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio ammonterà alla somma suddetta, alla quale sarà applicata la percentuale di ribasso praticata dalla ditta aggiudicataria.

Art. 4 - ENTITA' DEL CONTRATTO

Stante la particolarità del servizio, l'appaltatore si obbliga ad accettare, senza avanzare pretese di sorta, aumenti o diminuzioni delle prestazioni oggetto dell'appalto fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento, in riferimento a variazioni del calendario scolastico, degli orari di servizio e del numero degli utenti.

Le ulteriori prestazioni richieste all'appaltatore (oltre il 10%) sono remunerate con i prezzi contrattuali applicati alle quantità e qualità dei servizi resi.

L'appaltatore, in tutti i casi di variazioni quantitative dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità

operative sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che al qualità della prestazione resti invariata.

Art. 5 – REQUISITI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto dalle aziende di trasporto in possesso dei requisiti previsti:

- dalla L.R. n. 46/1994, art. 1 comma 4 (aziende titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente);
- dal D.M. 31/01/1997, art. 1 comma 1 lettera b) (ditte i cui autobus siano immatricolati in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente);
- dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) (operatori in possesso dell'attestato di abilitazione professionale ad effettuare il servizio di trasporto o equivalente titolo comunitario).

La ditta affidataria dovrà scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale, ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006, come stabiliti nel Disciplinare di gara.

Art. 6 - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della ditta mandataria per ogni operazione ed atto inerente al servizio appaltato.

I raggruppamenti di imprese devono attenersi alla disciplina fissata dall'art. 37 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. La dotazione minima di mezzi e personale nel caso di associazione d'impresa si intende riferita al raggruppamento nella sua globalità.

Art. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente disciplinare è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La ditta incaricata non può per nessun motivo esimersi dall'effettuare il servizio.

Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, seguendo i percorsi stabiliti in base alle residenze dei singoli alunni.

A titolo meramente indicativo, stanti le caratteristiche del servizio richiesto, si allega al presente Capitolato (Allegato 2/A) il Piano dei percorsi degli autobus riferiti all'anno scolastico 2009/2010. Questi potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, alle decisioni assunte dalle autorità competenti. Di essi l'impresa partecipante alla gara dovrà tener conto nella formulazione della propria offerta, in quanto determinati sulla base dell'esperienza acquisita negli anni scolastici precedenti.

Il servizio comprende il trasporto degli alunni al mattino, a fine lezione, nel pomeriggio (nel caso dei bambini delle Scuole dell'Infanzia e per i rientri della Scuola primaria ed eventuale della Scuola Secondaria di I°), nonché per i viaggi di istruzione di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

Art. 8 - TRASPORTO URBANO SCOLASTICO ED ORARI DELLE SCUOLE

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico sono le seguenti:

- **luogo di espletamento:** ambito territoriale comunale ed occasionalmente fuori del territorio comunale per le visite d'istruzione;
- **Km annuali di percorrenza presunti:** Km. 48.800, oltre il chilometraggio stimato per le uscite didattiche di cui al successivo art. 9; (per il conteggio dei chilometri è stato considerato, in via convenzionale, partenza ed arrivo a fine corsa presso Piazzale dello Sport);
- **periodo di espletamento:** approssimativamente dal 1° settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica;
- **giorni settimanali di espletamento:** dal lunedì al sabato per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado; dal lunedì al venerdì per la scuola dell'infanzia; la scuola primaria effettua un rientro il martedì pomeriggio;
- **caratteristiche del servizio:** le fermate corrispondono alle singole residenze degli alunni oppure nelle vicinanze di casa ovvero ai punti di raccolta dove è possibile in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il servizio del mattino viene eseguito, dai tre autobus, in un unico tragitto per la scuola primaria e secondaria di I°; mentre al ritorno in due tragitti distinti, dovuti ai diversi orari di uscita dalla scuola. Il servizio di trasporto degli utenti delle scuole dell'infanzia viene eseguito congiuntamente per entrambe le scuole, utilizzando un unico autobus, sia al mattino sia al pomeriggio. Si precisa che gli orari di svolgimento del servizio per le scuole dell'infanzia sono diversi dagli orari previsti per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I°.
- **orari di espletamento del servizio:** l'orario delle singole fermate è stabilito in contraddittorio con la ditta affidataria prima dell'inizio del servizio, comunque nel rispetto dell'orario delle scuole e salvo

modifiche disposte dai competenti organi scolastici. Per ragioni legate ad esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato; potrà essere tollerato un arrivo anticipato di massimo 15 minuti. Gli orari della Scuole sono di seguito riportati:

- scuola dell'infanzia parrocchiale "San Giuseppe": ingresso ore 09:00 (accoglienza dalle ore 08:00), uscita ore 16:00;
- scuola dell'infanzia comunale "Santa Favero": ingresso ore 09:00 (accoglienza dalle ore 07:30), uscita ore 16:00;
- scuola primaria: ingresso ore 08:00, uscita ore 12:30; un rientro pomeridiano: uscita ore 16.30 (nell'anno sc. 2009/2010 coincide con la giornata di martedì);
- scuola secondaria di 1° grado: ingresso ore 08:00, uscita ore 13:00.

Art. 9 - TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE

La ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di trasporto extrascolastico, in occasione di gite ed escursioni richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche, durante tutto l'anno scolastico, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le uscite didattiche a disposizione delle Scuole presenti nel territorio comunale sono così suddivise:

- n. 1 uscita per la Scuola dell'Infanzia parrocchiale "San Giuseppe" entro il raggio di 40 km;
- n. 1 uscita per la Scuola dell'Infanzia di Basalghelle "Santa Favero" entro il raggio di 40 km,
- n. 2 uscite per ciascuna classe di età della Scuola Primaria e Secondaria di I°, di cui una entro i 40 Km e l'altra entro i 10/15 km.

Le uscite avvengono durante l'orario scolastico e sono preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il chilometraggio annuo complessivo relativo alle uscite didattiche, calcolato sulla base dell'anno scolastico 2008/2009, è stimato in Km. 1.200 circa.

L'Amministrazione Comunale, per fronteggiare eventuali richieste aggiuntive rispetto a quelle suddette, da parte delle scuole, potrà richiedere alla ditta affidataria ulteriori corse relative alle uscite didattiche, per un chilometraggio complessivo pari a 100 Km annui.

I costi del trasporto per le suddette uscite didattiche sono considerati inclusi nel prezzo posto a base d'asta.

Art. 10 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE

Per l'espletamento del servizio la ditta affidataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata), oltre che compatibili con la viabilità esistente.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà:

- a) disporre di un parco macchine composto da almeno n. 4 autobus aventi le seguenti caratteristiche:
- N. 1 automezzo con capienza di almeno 36 posti idoneo al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia e dell'obbligo;
 - N. 1 automezzo con capienza di almeno 41 posti idoneo al trasporto dei bambini della scuola dell'obbligo;
 - N. 1 automezzo con capienza di almeno 41 posti idoneo al trasporto dei bambini della scuola dell'obbligo;
 - N. 1 automezzo con capienza di almeno 41 posti idoneo al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia e dell'obbligo come mezzo di scorta per le eventuali emergenze.

Gli scuolabus richiesti per il normale svolgimento del servizio sono tre più almeno uno di scorta. Tutti gli automezzi dovranno avere le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

La carta di circolazione di detti automezzi dovrà riportare l'esplicita immatricolazione per il servizio di trasporto scolastico e per un numero di trasportati adeguati alle esigenze di servizio, nonché la regolare periodica revisione del veicolo. Gli automezzi dovranno inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicate nella carta di circolazione.

Gli automezzi dovranno essere in buono stato di manutenzione, sotto il profilo della meccanica, della carrozzeria e degli interni, (in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza). A tale scopo gli automezzi saranno previamente visionati dall'Amministrazione committente che dovrà esprimere il proprio gradimento a mezzo di comunicazione scritta. Qualora, durante lo svolgimento del servizio gli automezzi mostrassero segni di degrado, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato di manutenzione.

- b) adibire alla guida degli scuolabus almeno n. 3 conducenti in possesso dei requisiti tecnico – professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. I conducenti dovranno essere in possesso della

patente di guida e del CQC (carta qualificazione conducente). Qualora detto personale sia dipendente della ditta affidataria, lo stesso dovrà essere legato alla ditta medesima da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Il personale impiegato alla guida dei mezzi, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

- c) mettere a disposizione almeno n. 1 accompagnatore, il quale dovrà obbligatoriamente prestare servizio fisso di sorveglianza nello scuolabus adibito al trasporto degli alunni della Scuola dell'infanzia. Per quanto riguarda il servizio di trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, si richiede la presenza della figura dell'accompagnatore per almeno 3 corse alla settimana, a rotazione sui tre autobus complessivamente utilizzati. La turnazione sarà concordata con l'Amministrazione appaltante, anche in funzione delle particolari esigenze che potranno emergere nell'ambito dei diversi percorsi.

Art. 11 - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AFFIDATARIA

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, alla data fissata dall'Amministrazione Comunale, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) garanzia fidejussoria definitiva nei modi e nei termini indicati all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., (di cui al successivo art. 15) a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. (Si precisa che la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, la quale potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria);
- b) ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore e quantificate in circa € 1.714 (euro millesettecentoquattordici);
- c) copia dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente,
- d) copia della carta di circolazione dei mezzi da adibire al servizio,
- e) copia delle polizze assicurative obbligatorie degli autobus (R.C.A.)
- f) copia delle polizze assicurative R.C.T. di cui all'art. 14 del presente Capitolato,
- g) eventuale ulteriore documentazione a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria prima dell'inizio dello svolgimento del servizio dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- b) il nominativo del personale addetto al servizio di trasporto ed accompagnamento, (eventuali modifiche nelle persone degli autisti ed accompagnatori dovranno essere comunicate all'Ufficio comunale preposto prima dell'inizio del loro servizio);
- c) il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un tecnico dell'impresa aggiudicataria, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi; questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La ditta affidataria, in collaborazione con l'ufficio comunale preposto, prima dell'inizio del servizio, e successivamente prima di ogni anno scolastico, dovrà predisporre il Piano dei percorsi dei diversi autobus, comprendente itinerario ed orari del servizio, sulla base del Piano relativo all'anno scolastico precedente, apportando le necessarie modifiche dovute alle nuove utenze.

Art. 12 - SOSTITUZIONE DEI MEZZI

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'Ente appaltante ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

Art. 13 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 81/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", il presente appalto presenta rischi di interferenze. A tal fine la stazione appaltante ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) riportato in allegato 2/B al presente Capitolato.

L'importo degli oneri sulla sicurezza è stato stimato in € 400,00 annui, IVA esclusa. Detti costi saranno

liquidati dal Comune a seguito di presentazione di apposita fattura.

Art. 14 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; pertanto il comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del comune, salvo gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicurative.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

- a) **autobus:** i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della legge n. 990/1969 e s.m.e.i., per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad € 10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- b) **responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:** a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 - dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Mansuè;
 - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
 - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 1.000.000,00 per R.C.O.;
 - dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

Art. 15 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La ditta aggiudicataria dell'appalto, prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi e nei termini indicati all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà all'escussione integrale della cauzione in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'appaltatore abbia comportato la risoluzione/recesso dal contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione di contratto.

La somma verrà svincolata, con apposito atto dell'ufficio competente, al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006. In tal caso, alla cauzione provvisoria deve essere allegata fotocopia della certificazione UNI CEI ISO 9000 rilasciata da un soggetto certificatore (accreditato UNI CEI EN 4500 – UNI CEI EN ISO/IEC). Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E., per poter fruire della riduzione della cauzione, il possesso della certificazione deve essere dimostrato da ciascuna impresa raggruppata, dal consorzio o in alternativa da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

Art. 16 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non

- appena ne venga a conoscenza;
- raccogliere le iscrizioni prima dell'inizio di ogni anno scolastico e trasmettere l'elenco degli iscritti alla ditta aggiudicataria;
 - riscuotere le tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute;
 - adottare provvedimenti in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali da parte degli utenti, eventualmente segnalati dalla ditta appaltatrice;
 - controllare, per quanto di competenza, il corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e dei mezzi di trasporto.

Art. 17 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato in 10 rate mensili, su emissione di apposita fattura. Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta o acquisizione d'ufficio del DURC.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato, né la ditta potrà pretendere la risoluzione del contratto.

Art. 18 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento controlli atti a verificare orari e percorsi ed ispezioni sui mezzi in servizio a mezzo di proprio personale.

La Ditta aggiudicataria acconsente a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza ed al controllo. Tutto quanto attiene all'assunzione, pagamenti, assicurazioni di detto personale è, in tal caso, a carico del Comune.

Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla ditta appaltatrice, la quale potrà presentare eventuali controdeduzioni.

ART. 19– INADEMPIENZE E PENALITA'

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio nella data prestabilita.

La ditta affidataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- a) in caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia, verrà applicata una sanzione pecuniaria di €. 250,00. La reiterazione, anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto all'Amministrazione committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta stessa da prodursi anche a mezzo fax;
- b) per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati dalla ditta, non preventivamente autorizzati, comporterà una penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo dei mezzi;
- c) per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiori a 10 minuti, comporterà l'applicazione della penale di € 250,00, dopo la contestazione del terzo ritardo;
- d) la mancata osservanza dell'orario di ogni singola fermata, esclusi i casi di forza maggiore, comporterà, dopo la contestazione del terzo ritardo, l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 250,00, la seconda volta e le successive il raddoppio di detta sanzione;
- e) la mancata ordinaria pulizia e manutenzione del mezzo e degli interni comporterà, la prima volta l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 250,00, la seconda e le successive, il raddoppio di detta sanzione;
- f) per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, verrà applicata la penale di € 250,00 al giorno, nonché rimborso di ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- g) per mancata comunicazione al Comune dell'interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, verrà applicata la penale di € 250,00.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare penalità previa diffida all'appaltatore ad adempiere in tempo utile o a far cessare immediatamente la violazione. In ogni caso l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di importo minimo pari ad € 150,00 e comunque in considerazione della gravità e

della recidività.

Le contestazioni e le diffide ad adempiere saranno inoltrate alla ditta affidataria con lettera raccomandata A.R. ed anticipate via fax. Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e verrà comunicato l'ammontare della penale.

Dette penalità, nonché gli eventuali danni e spese a carico della Ditta Appaltatrice di cui al presente capitolato, saranno trattenute con il metodo ritenuto più opportuno da parte degli uffici competenti e pertanto o sul primo rateo in scadenza o, in alternativa, dalla cauzione definitiva.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'ente, nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- c) per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- d) per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;
- e) per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- f) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
- g) per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
- h) per reiterati inadempimenti;
- i) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- j) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. e anticipata via fax, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni quindici per la presentazione di eventuali repliche.

Nel caso di risoluzione la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato, rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Art. 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'Appaltatore subappaltare o cedere il servizio ad altre ditte, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati e le spese sostenute dal Comune.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il contratto di appalto, e non riguardanti le materie devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, è competente a giudicare il foro di Treviso. E' pertanto esclusa la clausola arbitrale.

ART. 23 SPESE VARIE E DI CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto (scritturazione, imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria), ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle inerenti e conseguenti l'appalto (assicurazioni, costituzione di cauzioni, ecc...) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese di natura varia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio sono a carico della ditta appaltatrice.

Art. 24 – RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente Capitolato, dal Disciplinare di gara e dal Bando di gara, nonché dagli atti e documenti in essi richiamati, si rinvia per quanto applicabile alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture di cui al D. Lgs n. 163/2006, al R.D. n. 827/1924, alle norme del Codice Civile e alla normativa del settore dei trasporti pubblici.

La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato Speciale d'appalto, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

Allegato 2/A – Piano dei percorsi relativi all'anno scolastico 2009/2010

Allegato 2/B – Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).